

SÜMER LOJİSTİK ANONİM TİCARET A.Ş.

VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU

1. Başvuru Hakkınıza İlişkin Genel Bilgilendirme

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) 11. maddesi uyarınca veri sahibi olarak Sümer Lojistik Ticaret Sanayi A.Ş. ("Şirket") başvurarak aşağıda yer verilen taleplerde bulunabilirsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Kişisel verilerinizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etmek.

2. Başvuru Yöntemi

KVKK'nın 13'üncü maddesinin 1'inci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvuruların, işbu form kullanılarak;

- a. İadeli taahhütlü mektupla,
- b. Noter kanalıyla,
- c. Bu form doldurularak ilgili tesise şahsen başvurularak,
- d. İşbu formun 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirketimizin kayıtlı elektronik posta adresine iletilmesi,
- e. Sistemimizde bulunan elektronik posta ile başvuru
- f. Sistemimizde bulunmayan elektronik posta ile başvuru

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru

kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

| | Başvuru Yöntemi | Başvuru Yapılacak Adres | Başvuruda Gösterilecek Bilgi |
|---|---|---|--|
| 1. Yazılı olarak Başvuru | Islak imzalı şahsen başvuru, İadeli Tahaahhütlü Mektup ya da Noter Kaydıyla | Yalım Mah. Ömerli Cad. Midyat Yolu Üzeri 3.KM No:32/2 Sümer Lolistik Sanayi Ticaret A.Ş. Mardin/Artuklu | Zarfin/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| 2. Kayıtlı Elektronik e-posta(KEP) | Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla İşbu Formun 5070 Sayılı Elektronik imza hükümlerine uygun olarak atılmış güvenli elektronik imza ile imzalanarak | sumerloj@hs01.kep.tr | E-posta'nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| 3. Sistemimizde bulunan elektronik posta ile başvuru | Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle | kvkk@sumergida.com | E-posta'nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |
| 4. Sistemimizde bulunmayan elektronik posta ile başvuru | Mobil imza/e-imza içerecek biçimde Şirketimizin sisteminde bulunmayan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle | kvkk@sumergida.com | E-posta'nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır. |

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK' nın 13'üncü maddesinin 2'nci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin Şirketimize ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız işbu başvuru formundaki seçiminize göre KVKK' nın 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Bu formun ve talebinizin niteliğine göre sizlerden istenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda Şirketimiz tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde

aksaklıklar yaşanabilecektir. Şirketimizin işbu başvuru formunda talep ettiği bilgi ve belgelerin eksik olması durumunda tarafınızla iletişime geçilerek bu bilgi ve belgelerin en kısa sürede Şirketimize sağlanması talep edilecektir. Bu bilgi ve belgeler Şirketimize gereği gibi sağlanana kadar başvuru değerlendirme süresi olan 30 gün duracaktır. Bu durumda Şirketimizin kanuni hakları saklıdır. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Bu nedenle ilgili formun talebinizin niteliğine göre eksiksiz ve istenilen bilgileri ve belgeleri içerecek şekilde gönderilmesi gerekmektedir.

3. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri

Adı- Soyadı:

T.C Kimlik Numarası:

Telefon Numarası:

E-Posta Adresi:

**Tebliğata Esas Yerleşim Yeri
Adresi / İş Yeri Adresi :**

3.1 Şirketimizle Olan İlişkiniz

Eski Çalışan

İş Ortağı

Çalışan Adayı

Ziyaretçi

3.Taraf Firma Çalışanı

Hizmet Sağlayıcı

Diğer

Seçiminiz diğer ise lütfen açıklayınız:

İletişimde Olduğunuz Tarih veya Tarih aralığını belirtiniz lütfen:

..... / / İle / /

Şirketimiz ile olan ilişkinizi özetleyin lütfen:

4. Talep Konusu

Kişisel verilerinize ilişkin talebinizi aşağıda açıkça yazmanızı rica ederiz. Talebinize ilişkin bilgi ve belgeler başvurunuza eklenmelidir. Bu kapsamda, Talebinizi yazarken Şirketimiz içerisinde temas etmiş olduğunuz departmanları belirtebilirsiniz size daha hızlı destek olabiliriz.

5. Başvuru Sahibinin Beyanı

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun KVKK' nın 13. maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

İşbu başvuruda tarafınıza sağlamış olduğum bilgi ve belgelerimin doğru ve güncel olduğunu, Şirketinizin başvurumu sonuçlandırabilmek adına ilave bilgi talep edebileceğini ve ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücreti ödeme gerekebileceği hususunda aydınlatıldığımı beyan ve taahhüt ederim.

İşbu başvuru formunda sağlamış olduğum bilgi ve belgelerin KVKK' nın 13'üncü maddesi uyarınca yapmış olduğum başvurunun değerlendirilmesi, cevaplandırılması, başvurumun tarafıma ulaştırılması, kimliğimin ve adresimin tespiti amaçlarıyla sınırlı olarak Şirketiniz tarafından işlenmesine izin veriyorum.

Cevabın yukarıda sağlamış olduğum ikametgâh adresime gönderilmesini istiyorum.

Yanıtın 3üncü bölümde sağlamış olduğum elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum

İşbu form beş (5) sayfadan oluşmaktadır ve tüm sayfalar eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

Başvuruda Bulunan İlgili Kişi (Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :